

Università degli Studi di Torino - Scuola di Medicina
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PEDIATRICA

**Studenti C.L.I.P.
adempimenti in caso di infortunio**

In caso di Infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, lo Studente deve **informare** tempestivamente il **Coordinatore del Servizio** e il **tutor clinico** (o, in sua assenza, l'infermiere affiancatore) e il **Corso di Laurea** circa l'avvenuto incidente e **richiedere la compilazione di una breve relazione** (redatta con modulo **Allegato 1** - Se esposizione a **rischio biologico** compilare **Allegati 1 e 2**).
Se l'infortunio comporta un **rischio biologico**, seguire le **Norme di Comportamento post-esposizione a sangue e altri liquidi biologici (SCHEMA A)**.

Si ricorda che, per INFORTUNIO si intende:

- 1) **Infortunio sul lavoro** → incidente avvenuto in Università (durante le lezioni) o in tirocinio
- 2) **Infortunio in itinere** → incidente avvenuto:
 - nel percorso di andata e ritorno tra l'abitazione e il luogo di lavoro
 - in caso di uscite per servizio nel tragitto per recarsi da un luogo di lavoro ad un altro
 - in pausa pranzo nel tragitto abituale per la consumazione dei pasti

1. Lo Studente infortunato deve **recarsi** presso il **Pronto Soccorso più vicino** per gli accertamenti del caso, per richiedere il rilascio del primo certificato medico e per la **denuncia dell'infortunio all'I.N.A.I.L.**

1a. Per i PP.OO. OIRM - S. Anna

P.S. di riferimento è quello del P.O. O.I.R.M in caso di contagio con liquidi biologici,

P.O. CTO per traumi muscolo-scheletrici

P.O. Sperino-Oftalmico per infortuni oculari

1b. Per le altre Sedi di Tirocinio il P.S. è quello della sede di Tirocinio

Dopo il passaggio al Pronto Soccorso, lo Studente dovrà, il prima possibile:

2. **Recarsi** presso il Servizio di **Medicina del Lavoro (S.M.d.L.)**

2a. Se l'infortunio è avvenuto presso i PP.OO. OIRM - S. Anna: rivolgersi al S.M.d.L. di C.so Spezia 60 2° P – tel. 011 3134239 – orario **8/15,30** dal lunedì al venerdì, per effettuare il prelievo a tempo 0 (HIV, HBV e HCV) e per impostare il **follow up** con tutta la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso

2b. Se l'infortunio è avvenuto presso altra Sede di Tirocinio: la procedura deve svolgersi presso la Sede dove si effettua il Tirocinio, secondo le indicazioni del Coordinatore del Servizio e del tutor clinico (o, in sua assenza, dell'infermiere affiancatore).

Contattare anche il Servizio di Medicina del Lavoro dei PP.OO. OIRM - S. Anna al termine del follow up: se l'infortunio è avvenuto presso **altra Sede di Tirocinio**, al termine delle indagini/esami di **follow up** post-infortunio, consegnare al S.M.d.L. dei PP.OO. OIRM - S. Anna

Università degli Studi di Torino - Scuola di Medicina
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PEDIATRICA

copia della denuncia di infortunio/accesso presso il Pronto Soccorso ed esito delle indagini/esami realizzate.

3. Informare dell'infortunio il C.L.I.P. (telefonicamente ai numeri telefonici 011 313 4471/4472 - Ufficio Tutor CLIP - o 011 313 4668 - Segreteria Didattica - dal lunedì al venerdì ore **8,30/15,30**, tramite e-mail fcl-ped-to@unito.it al di fuori delle suddette fasce orarie)

4. Recarsi personalmente presso la Segreteria Didattica del C.L.I.P. (no email o fax) muniti di:

- copia del referto rilasciato dal Pronto Soccorso con Denuncia Infortunio INAIL
- fotocopia del documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- breve relazione SCRITTA del Coordinatore del Servizio o del tutor clinico o, in sua assenza, dell'infermiere affiancatore di Tirocinio, circa l'infortunio e dati di eventuali testimoni (cognome, nome e indirizzo) redatta con modulo **Allegato 1** (se esposizione a **rischio biologico** compilare **Allegati 1 e 2**)
- modulo Privacy (modulo **Allegato 3**)

5. Informare la Struttura Direzione Personale - Area Gestione del Personale Sezione Applicazioni Contrattuale dell'Università degli Studi di Torino

L'informazione a questo settore viene trasmessa dalla Segreteria Didattica del C.L.I.P.

Lo studente, dopo l'accesso al Pronto Soccorso e al S.M.d.L della sede (munito di modulo della **denuncia INAIL** e del **piano di follow-up**, nonché di quanto indicato al **punto 4**), deve presentarsi presso la Segreteria Didattica, la quale **contatterà** la Direzione del Personale di UniTO (referente anche per gli infortuni degli studenti):

- Telefono **011/670.4057** - (4035 con segreteria telefonica attiva 24 ore per urgenze)
- Indirizzo e-mail per inviare la documentazione relativa all'infortunio elencata al punto 4:
infortuni@unito.it

Lo studente deve far pervenire al C.L.I.P. e a infortuni@unito.it, la comunicazione di prosecuzione o di chiusura dell'infortunio

La ripresa delle attività accademiche (lezioni e/o tirocinio) è vietata senza idonea certificazione rilasciata dai medici INAIL.

Si ricorda che in corso di infortunio <u>con prognosi</u> è vietato svolgere qualsiasi attività formativa (lezioni, tirocinio, laboratori, esami, ...) e non è consentito l'accesso ai locali di pertinenza del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica, del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche e delle Sedi di Tirocinio.

**SCHEMA A
NORME DI COMPORTAMENTO POST ESPOSIZIONE
A SANGUE O ALTRI LIQUIDI BIOLOGICI**

In caso di esposizione a rischio biologico (puntura accidentale, taglio o schizzi di sangue e altri liquidi biologici, ...) lo Studente è tenuto alle seguenti norme di comportamento nell'immediato periodo post esposizione:

- favorire il sanguinamento in caso di puntura o di taglio
- lavare accuratamente per alcuni minuti la zona con acqua e sapone, se si tratta di cute, sciacquare abbondantemente con acqua se si tratta di mucose
- effettuare l'antisepsi della cute con antisettico di documentata efficacia contro l'HIV (soluzione di iodio o composti del cloro)
- accertare lo stato immunologico della Persona Assistita fonte, relativamente ad HIV, HBV e HCV
- assicurarsi che sia effettuata alla Persona Assistita il prelievo per HIV (unico esame da inviare urgente da parte del Servizio sede di Tirocinio), HBV e HCV previo consenso della Persona Assistita
- attendere l'esito del prelievo (inviato in urgenza) per HIV della Persona Assistita e portarlo in Pronto Soccorso per iniziare eventuale profilassi antiretrovirale (in caso di Persona Assistita fonte HIV positiva).

SCHEDA RILEVAZIONE DATI PER INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

STUDENTE INFORTUNATO E PERSONA ASSISTITA FONTE

PARTE 1 - Dati Studente Infortunato

Cognome _____ Nome _____ Sesso M F
Servizio _____
Sede _____ Data infortunio _____

Firma dello Studente Infortunato per l'accettazione dei prelievi previsti dal protocollo

Persona Assistita Fonte identificabile sì (compilare **PARTE 2**) no

PARTE 2 - Dati Persona Assistita Fonte (assicurare il massimo riserbo)

N° Codice Fiscale/Tessera Sanitaria _____
 Ricoverata il _____ presso _____
 Presentatosi c/o il Servizio/Ambulatorio di _____ sede _____

Quadro sierologico al momento dell'incidente
(Qualora mancassero alcuni degli accertamenti ematici, previo consenso informato, richiederli immediatamente)

Anti-HIV	Anti-HCV	HBsAg	Transaminasi
<input type="checkbox"/> negativo	<input type="checkbox"/> negativo	<input type="checkbox"/> negativo	<input type="checkbox"/> normali
<input type="checkbox"/> positivo	<input type="checkbox"/> positivo	<input type="checkbox"/> positivo	<input type="checkbox"/> aumentate
<input type="checkbox"/> richiesto	<input type="checkbox"/> richiesto	<input type="checkbox"/> richiesto	<input type="checkbox"/> richieste
<input type="checkbox"/> rifiutato			

Appartenenza a categorie a rischio per HIV

<input type="checkbox"/> tossico-dipendente	<input type="checkbox"/> partner di sospetto HIV+
<input type="checkbox"/> politrasfuso (prima 1986)	<input type="checkbox"/> partner di soggetto HIV+

Data compilazione _____ Firma e timbro del Dichiarante _____



Informativa sulla Privacy

Empower Results®

Ragione Sociale (Eventuale): Inserire la Ragione Sociale

Cognome Nome : Inserire il nome e cognome

C.F./P.IVA: Inserire il CF o P.IVA

Sede Legale/Residenza: Inserire l'indirizzo

CAP: Inserire il CAP

Città: Inserire la Città

Prov.: Provincia **Data.:** Inserire la data

Aon S.p.A. (di seguito "Aon") fa parte di un ampio gruppo di società formato da Aon Italia S.r.l. (la "Holding") e dalle società dalla stessa controllate (il "Gruppo Aon") che opera nel brokeraggio assicurativo e riassicurativo, nella consulenza e nei servizi di risk management e nella consulenza aziendale. Aon dedica particolare impegno alla tutela dei Suoi dati personali. Questo impegno si riflette nel valore e nella fiducia con cui Aon gestisce le relazioni che intercorrono con i clienti, partner commerciali e altre persone che condividono con noi i loro dati personali.

A cosa serve questa Informativa sulla privacy? Qual è l'ambito di applicazione?

La presente Informativa sulla privacy (di seguito l' "Informativa") illustra le politiche aziendali adottate da Aon per il Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Trattamento"). L'Informativa si applica a tutti i dati personali che Lei ci fornisce e ai dati personali che raccogliamo da altre fonti, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i contratti, le polizze assicurative e di cui Lei è beneficiario, perizie, consulenze tecniche redatte da professionisti nonché eventuale documentazione tecnica acquisita relativa al sinistro.

La presente Informativa specifica altresì i Suoi diritti in merito al Trattamento e alla tutela dei Suoi dati personali ma non determina alcun diritto o obbligo in capo ad entrambe le parti, ad eccezione di quelli già previsti in base alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Resta inteso che la presente Informativa non trova applicazione nel caso di Suo utilizzo di un sito di terzi collegato a questo sito web.

Chi è responsabile per i Suoi dati?

Aon S.p.A. in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i Suoi dati personali che raccoglie da o su di Lei al fine di svolgere l'attività di intermediazione e di consulenza assicurativa e riassicurativa ivi compresa quella di conclusione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi e riassicurativi, le attività ad essa connesse, ivi incluse la gestione e liquidazione dei sinistri.

Quando e come raccogliamo i Suoi dati?

Aon, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile, tratta e raccoglie i Suoi dati personali nelle seguenti circostanze:

- quando eroga servizi e prestazioni;
- quando Lei ci richiede un servizio;
- quando Lei si registra o utilizza uno dei nostri siti web o applicativi mobili;
- quando Lei partecipa ad un evento Aon;
- se Lei ci contatta per un reclamo o per sottoporre ad Aon un quesito;
- quando Lei si relaziona con Aon tramite social media;

- Quali dati raccogliamo?

1. Informazioni che Lei ci fornisce

I dati personali che Lei ci fornisce vengono utilizzati da Aon per le finalità per le quali tali informazioni sono state alla stessa comunicate, come indicato al momento della raccolta dei dati o come è evidente dal contesto della raccolta.

I dati da Lei forniti e/o inseriti nel portale saranno trattati al fine di svolgere l'attività di intermediazione e di consulenza assicurativa e riassicurativa ivi compresa quella di conclusione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi e riassicurativi, le attività ad essa connesse e la liquidazione dei sinistri.

Al fine di fornire i servizi sopra elencati, e con il Suo consenso, Aon potrà raccogliere i Suoi dati personali quali, a titolo esemplificativo, nome e cognome e altri dati identificativi, indirizzo e-mail, indirizzo postale, codice postale, numero di telefono, numero di cellulare, prefisso, occupazione, dati del Suo conto corrente bancario, lingua utilizzata e informazioni relative alla Sua salute.

Aon potrà altresì richiederLe eventuali Sue preferenze di contatto circa l'eventuale invio di newsletter, così come da Lei richiesto.

Aon non raccoglierà alcun dato personale appartenente a categorie particolari a meno che ciò non vi debba essere richiesto per l'erogazione del servizio, ad esempio per la liquidazione dei sinistri. I dati personali sensibili includono un certo numero di tipologie di dati relativi a: origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o di simile natura, appartenenza sindacale, salute fisica o mentale, dati biometrici per identificare univocamente un individuo, vita sessuale.

Nel momento in cui Lei ci fornisce dei dati personali sensibili e previo Suo consenso esplicito, Aon potrà raccogliere, usare e divulgare tali dati a terzi interessati per le finalità descritte nella presente Informativa. Qualora Lei fornisca dati personali relativi ad altri individui come dipendenti o persone a carico è necessario ottenere il loro previo consenso prima della successiva divulgazione ad Aon.

2. Informazioni che raccogliamo tramite siti web, applicativi mobili e social media di Aon

Ai fini della presente Informativa, il termine "sito web" include le nostre applicazioni e applicativi mobili.

Aon potrebbe richiederLe tutte o alcune delle seguenti tipologie di dati quando Lei si registra per partecipare ad eventi, se richiede servizi, gestisce account, accede a vari contenuti e funzionalità o visita direttamente i nostri siti web. Tra queste rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Informazioni di contatto come nome e cognome e altri dati identificativi, indirizzo e-mail, indirizzo postale, codice postale, numero di telefono, numero di cellulare, prefisso, occupazione;
- Nome utente, password, domande per ricordare la password e risposte per reimpostare la password;
- Preferenze di contatto, quali l'eventuale invio di newsletter, così come da Lei richiesto;
- Query di ricerca;
- Informazioni di contatto su altri quando riferisce ad un amico di un determinato sito o servizio (nota: tali informazioni vengono utilizzate esclusivamente per facilitare le comunicazioni richieste); e
- Informazioni pubblicate nelle discussioni di community e altre funzionalità online interattive.

- In alcuni casi, Aon raccoglie determinate tipologie di dati automaticamente se Lei visita i nostri siti web. Le tecnologie automatizzate possono includere l'uso di registri di server web per raccogliere indirizzi IP, cookie e web beacon. Ulteriori informazioni sull'uso dei cookie sono disponibili nella nostra Informativa sui cookie.

3. Social media

- Lei potrebbe entrare in contatto con Aon attraverso siti web di social media o tramite funzionalità come plug-in o applicazioni sui siti web del Gruppo Aon che si integrano con i siti di social media. Potrebbe anche scegliere di collegarsi con Aon tramite il Suo account a siti di social media di terzi. Quando collega il Suo account o entra in contatto con i siti del Gruppo Aon, o tramite siti, di social media di terzi, o con plug-in o applicazioni, ci permette di avere continuo accesso a determinati dati dal Suo account di social media (come ad es. nome, indirizzo e-mail, foto, compleanno, post o "like").
- Se pubblica informazioni quando interagisce con i siti web del Gruppo Aon tramite siti di social media, plug-in o altre applicazioni, a seconda delle impostazioni sulla privacy, tali informazioni potrebbero diventare pubbliche su Internet. Tramite le impostazioni sulla privacy disponibili su alcuni siti di social media, Lei può controllare quali informazioni condivide. Per ulteriori informazioni su come personalizzare le impostazioni sulla privacy e su come i siti di social media di terzi gestiscono i Suoi dati personali, può consultare le guide sulla privacy, le informative sulla privacy e i termini di utilizzo.

4. Dispositivi mobili

- Se accede ai siti web del Gruppo Aon dal Suo telefono cellulare o dispositivo mobile, Aon potrà anche raccogliere l'identificazione unica del Suo dispositivo e l'indirizzo IP del dispositivo mobile, nonché informazioni sul sistema operativo del Suo dispositivo, sul gestore di telefonia mobile. Aon potrà altresì chiederLe di acconsentire a fornire il Suo numero di telefono cellulare (ad esempio, per inviarLe delle notifiche push).

- In che modo utilizziamo i Suoi dati personali?

1. Svolgimento di servizi per i nostri clienti

- Aon tratta i Suoi dati personali al fine di svolgere l'attività di intermediazione e di consulenza assicurativa e riassicurativa ivi compresa quella di conclusione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi e riassicurativi, le attività ad essa connesse e la liquidazione dei sinistri.
- Le finalità esatte per le quali vengono trattati i Suoi dati personali saranno determinate dal contratto in essere, oltre che dalle leggi applicabili e dagli standard professionali.
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati, sempre e solo per le finalità sopra descritte, a collaboratori e dipendenti di società del Gruppo Aon, ai fornitori di prodotti e servizi inclusi in questo portale, nonché ad altre società del Gruppo Aon o facenti parti della rete di partner di Aon.

5. Attività di contatto e marketing nei confronti dei nostri clienti e profilazione

- Aon potrà trattare i dati personali dei suoi clienti e dei singoli rappresentanti dei suoi clienti aziendali anche per l'espletamento delle finalità di informazione e promozione commerciale, indagini di mercato, scopi statistici o di ricerca (ad esempio invio di newsletter, sviluppo di know-how, materiale promozionale e altre comunicazioni di marketing, inviti ad eventi), salva sempre la possibilità di opporsi al trattamento dei dati per questa finalità.
- Con il suo consenso, trattiamo i suoi dati per finalità di profilazione, al fine di analizzare le Sue preferenze, abitudini, interessi, al fine di ricevere comunicazioni commerciali personalizzate.

6. Analisi dei dati

- Aon è un'azienda innovativa che si basa sullo sviluppo di prodotti e servizi sofisticati.
- Aon adotta misure volte a garantire che i Suoi diritti siano assicurati dall'uso di dati aggregati e non identificati e che i Suoi dati personali siano protetti da un utilizzo legittimo delle nostre attività.
- Qualora Aon volesse utilizzare i Suoi dati personali per uno scopo che non è compatibile con la finalità per la quale tali dati sono stati raccolti, Le chiederemo un espresso consenso.

7. Presupposto giuridico per il Trattamento dei Suoi Dati Personali

- Uno dei principi fondamentali in materia di protezione dei dati personali è che ogni Trattamento sia effettuato sulla base di un valido presupposto giuridico.
- Nella maggior parte dei casi, il Trattamento sarà giustificato dai seguenti presupposti giuridici:

- il Trattamento è necessario all'esecuzione del contratto in essere tra le parti o per la sottoscrizione di un nuovo contratto ai sensi dell'art. 6 co. 1 lettera. b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 - di seguito "GDPR"). In questo caso, il mancato conferimento dei dati potrebbe comportare l'impossibilità di concludere il contratto così come previsto dall'articolo 13,2 lettera e) GDPR;
- il Trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse di Aon finalizzato allo svolgimento dell'attività di intermediazione e di consulenza assicurativa e riassicurativa ivi compresa quella di conclusione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi e riassicurativi, le attività ad essa connesse e la liquidazione dei sinistri, la gestione e l'esecuzione dei rapporti in essere, nonché l'offerta di prodotti o servizi simili a quelli di cui allo svolgimento di tale attività ai clienti esistenti, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore ai sensi dell'art. 6 co. 1 lettera f) GDPR;
- il Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale ai sensi dell'art. 6 co. 1 lettera c) GDPR. In questo caso il conferimento dei dati è obbligatorio così come previsto dall'articolo 13,2 lettera e) GDPR.
- Lei ha fornito il consenso al trattamento così come previsto dall'articolo 6 co 1 lettera a) GDPR.

In circostanze limitate, Aon utilizzerà l'interesse legittimo come base giuridica per elaborare i Suoi dati personali per inviarLe comunicazioni di marketing. In questo caso, Lei avrà sempre la possibilità di opporsi al trattamento così come previsto dall'articolo 21 GDPR. Prima di raccogliere e/o utilizzare qualsiasi dato personale o dato relativo a precedenti penali, Aon stabilirà una base giuridica che consentirà alla stessa di utilizzare tali informazioni. Tale base giuridica potrebbe essere rappresentata, a titolo esemplificativo e non esaustivo dall'accertamento, l'esercizio o la difesa da parte nostra o di terzi di un diritto in sede giudiziaria.

- Raccogliamo dati da minori?

- Aon non fornisce servizi direttamente a minori ma potrebbe trattarne dati personali nella misura in cui gli stessi siano strettamente necessari per l'erogazione del servizio e soltanto se condivisi consapevolmente dai genitori del minore.
- **Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati personali?**
- I Suoi dati personali verranno conservati fino a quando saranno necessari per le finalità rispetto alle quali erano stati originariamente raccolti o conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile. Aon ha implementato misure appropriate per garantire che i Suoi dati personali vengano distrutti conformemente a quanto previsto dal GDPR.
- In determinate circostanze Aon potrà conservare i Suoi dati personali per periodi di tempo più lunghi al fine di gestire eventuali reclami o contestazioni o qualora vi sia un potenziale contenzioso che coinvolga i Suoi dati personali.
- **Divulghiamo i Suoi dati personali?**
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati, sempre e solo per le finalità sopra descritte, a collaboratori e dipendenti di società del Gruppo Aon, ai fornitori di prodotti e servizi, nonché ad altre società del Gruppo Aon o facenti parti della rete di partner commerciali di Aon.
- Tali partner commerciali operano come separati titolari del trattamento dati e sono responsabili della propria conformità alle leggi sulla protezione dei dati. Per ulteriori informazioni, La invitiamo pertanto a fare riferimento alle singole informative sulla privacy.
- A mero titolo esemplificativo i partner commerciali includono:

Partner commerciali

- **Prodotti bancari e finanziari** - agenzie di credito e segnalazione frodi, agenzie di recupero crediti, compagnie di assicurazione e riassicurazione, organizzazioni di fondi gestiti per la pianificazione finanziaria, prodotti di investimento, trustee o servizi di custodia in cui Lei investe;
- **Brokeraggio assicurativo e prodotti assicurativi** - compagnie di assicurazione e riassicurazione, altri intermediari assicurativi, agenzie di riferimento assicurativo, fornitori di servizi medici, agenzie di rilevamento frodi, nostri consulenti quali periti liquidatori, avvocati e commercialisti e altri soggetti coinvolti nel processo di gestione dei sinistri.

Fornitori autorizzati di servizi

- Aon potrà divulgare le Sue informazioni a fornitori di servizi incaricati (come *responsabili del trattamento*) per eseguire servizi per conto di Aon (sia in relazione ai servizi prestati ai nostri clienti, sia alle informazioni che utilizziamo per i nostri scopi, come attività di marketing): Questi fornitori di servizi non possono, per contratto, utilizzare o divulgare informazioni salvo se ciò dovesse essere necessario per eseguire servizi per conto di Aon o per conformarsi a requisiti legali. Queste attività potrebbero includere una qualsiasi delle attività di trattamento che svolgiamo come descritto precedentemente nella sezione, "In che modo utilizziamo i Suoi dati personali?".
- A mero titolo esemplificativo i fornitori autorizzati di servizi includono:
 - fornitori di servizi informatici che gestiscono i nostri sistemi IT e di back office e le reti di telecomunicazioni;
 - fornitori di marketing automation;
 - fornitori di contact center.
- I fornitori autorizzati di servizi salvaguardano in modo appropriato i Suoi dati e le loro attività sono limitate alle finalità per cui i Suoi dati sono stati forniti.
- Aon potrà divulgare i Suoi dati personali nei seguenti casi (i) se richiesto dalla legge, dall'autorità giudiziaria in sede di procedimento legale civile, amministrativo o penale, norma e/o regolamento; (ii) su richiesta delle pubbliche autorità; (iii) qualora la divulgazione sia necessaria per prevenire danni fisici e/o perdita patrimoniale e/o per diritti di difesa; (iv) in connessione con un'indagine su attività illecite sospette; oppure (v) nel caso in cui Aon fosse soggetta ad operazioni straordinarie di natura societaria, quali fusioni e/o acquisizioni.
- **Trasferiamo i Suoi dati personali in altre aree geografiche?**
- Siamo un'organizzazione globale e possiamo trasferire determinati dati personali ai nostri fornitori di servizi autorizzati o a partner commerciali che lavorano per nostro conto situati in altri paesi dell'Unione Europea o in paesi Terzi rispetto all'Unione Europea in conformità con la legge applicabile.
- Aon utilizza una varietà di meccanismi legali per garantire il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei Suoi dati nonché la tutela dei Suoi diritti e garanzie:
 - nel caso in cui i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori della nostra società o a terzi (fuori dall'Unione Europea) che ci supportano nel fornire i nostri prodotti e servizi, Aon si impegna ad ottenere dagli stessi analoghi impegni contrattuali per la protezione dei Suoi dati personali. Alcune di queste protezioni sono rappresentate da schemi di certificazione ben noti, come lo scudo UE-USA per la privacy per la protezione dei dati personali trasferiti dall'UE agli Stati Uniti, o le clausole contrattuali tipo; oppure
 - nel caso in cui Aon riceva richieste di informazioni da parte di pubbliche autorità o autorità di regolamentazione, convalidiamo attentamente queste richieste prima che dei dati personali vengano divulgati.
- Esempi di paesi nei quali trasferiamo dati personali includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Stati Uniti d'America, Regno Unito, Irlanda, Singapore, India e Filippine.
- Se desidera ulteriori informazioni relative all'eventuale divulgazione di Suoi dati a paesi dell'Unione Europea o in paesi Terzi rispetto all'Unione Europea, La invitiamo a contattarci come di seguito indicato. Inoltre, Lei ha il diritto di contattarci per ulteriori informazioni sulle garanzie che abbiamo messo in atto (compresa una copia degli impegni contrattuali pertinenti, che possono essere redatti per motivi di riservatezza commerciale) per garantire un'adeguata protezione dei dati personali quando questi vengono trasferiti come sopra indicato.
- **Disponiamo di misure di sicurezza a protezione dei Suoi dati?**
- La protezione dei Suoi dati personali è importante e pertanto Aon ha implementato appropriati standard di sicurezza fisici, tecnici e amministrativi per proteggere i Suoi dati personali da perdita, uso improprio, modifica o distruzione. Aon protegge i Suoi dati personali da accesso, uso o divulgazione non autorizzati, utilizzando tecnologie e procedure di sicurezza, quali la cifratura e l'accesso limitato. Solo le persone autorizzate possono accedere ai dati personali e ricevono una formazione sull'importanza della protezione dei dati stessi.
- **Che scelte ha in relazione ai Suoi dati personali?**
- Aon offre alcune scelte in merito a come comunicare con i clienti, quali dati personali ottenere su di loro e quali condividere con gli altri. Quando Lei fornisce i Suoi dati personali, laddove questi siano utilizzati per scopi di marketing, Aon Le dà la possibilità di esprimere la Sua preferenza se desidera ricevere email promozionali, messaggi SMS, telefonate e posta. In qualsiasi momento, può scegliere di non ricevere più pubblicità inviando una comunicazione via e-mail o all'indirizzo postale come indicato di seguito nella sezione Contatti.
- **In che modo può aggiornare le Sue preferenze di comunicazione?**

- Aon adotta misure appropriate per fornire comunicazioni in merito ai Suoi dati. Può aggiornare le Sue preferenze di comunicazione nei seguenti modi.

Profilo:

Se ha creato un profilo o un account su uno dei nostri siti web, può aggiornare le Sue informazioni di contatto dopo aver effettuato l'accesso all'account.

Newsletter

Se ha fatto richiesta di comunicazioni elettroniche, come ad esempio una newsletter elettronica, può annullare l'iscrizione in qualsiasi momento seguendo le istruzioni incluse nella comunicazione.

E-mail

Può contattarci via e-mail o all'indirizzo postale come indicato di seguito nella sezione Contatti. La invitiamo a includere le Sue

Ulteriori diritti in merito ai Suoi dati

Conformemente a quanto previsto dal GDPR, Lei è titolare di una serie di diritti con riferimento al Trattamento dei Suoi dati Personali.

Prima di divulgare i Suoi dati personali, Aon Le potrà chiedere ulteriori informazioni per confermare la Sua identità e per motivi di sicurezza. Inoltre, qualora la Sua richiesta fosse manifestamente eccessiva o infondata, Aon si riserva il diritto di addebitare il relativo costo, se consentito dalla legge, per la presa in carico di tale Sua richiesta.

Può esercitare i Suoi diritti contattando Aon nelle modalità di seguito indicate. Fatte salve le considerazioni legali e di altro tipo consentite, Aon si adopererà in ogni modo ragionevole per accogliere prontamente la Sua richiesta o per informarla nel caso in cui siano necessarie ulteriori informazioni per soddisfare tale richiesta.

Aon potrà non essere sempre in grado di soddisfare completamente la Sua richiesta qualora, ad esempio, la società avesse un dovere di riservatezza nei confronti di altri, o nel caso in cui la società fosse legalmente autorizzata a trattare la richiesta in modo diverso,

Diritto di accesso (art. 15 GDPR)

Lei ha diritto di accedere ai dati personali che disponiamo su di Lei. Se ha creato un profilo, può accedere a tali informazioni visitando il Suo account.

Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)

Lei ha il diritto di chiederci di correggere i Suoi dati personali laddove questi siano imprecisi o non aggiornati.

Diritto all'oblio (diritto alla cancellazione) (art. 17 GDPR)

Lei ha il diritto, in determinate circostanze, di ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali. Questi ultimi possono essere cancellati qualora sussistano i seguenti motivi elencati all'art 17 GDPR tra i quali: (i) non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, (ii) Lei revoca il consenso su cui si basa il Trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il Trattamento, (iii) Lei si oppone al Trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento.

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR)

Le ha il diritto di limitare il trattamento dei Suoi dati personali, ma solo se:

- l'esattezza dei dati è contestata, per consentire ad Aon di effettuare

Contatti

In caso di domande, ulteriori informazioni sulle nostre procedure in tema di privacy, sulla gestione dei dati, sulla possibile rinuncia all'iscrizione o revoca del consenso, su un reclamo relativo a una violazione della legge, La preghiamo di contattare il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Marco Cozzi al seguente indirizzo e-mail: privacy.italy@aon.it o indirizzo postale: Aon S.p.A. con sede in Via Andrea Ponti n. 8/10 - 20143 Milano.

In alternativa, Lei ha il diritto di contattare l'Autorità competente per la protezione dei dati personali. A tal fine, La informiamo che nostra Autorità competente per la protezione dei dati personali è il Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa è soggetta a periodiche modifiche che Le saranno adeguatamente comunicate. In caso di modifiche, pubblicheremo su questo sito la versione aggiornata.

La invitiamo a rileggere periodicamente questa Informativa per essere a conoscenza delle nostre pratiche sulla privacy.

Dichiarazione di consenso dell'interessato

Aon S.p.A. (di seguito "Aon") fa parte di un ampio gruppo di società formato da Aon Italia S.r.l. (la "Holding") e dalle società dalla stessa controllate (il "Gruppo Aon") che opera nel brokeraggio assicurativo e riassicurativo, nella consulenza e nei servizi di risk management e nella consulenza aziendale.

informazioni di contatto correnti, i dati a cui è interessato e le modifiche richieste.

Dispositivi mobili

Se non desidera più ricevere sul dispositivo mobile delle nostre notifiche push che in precedenza aveva scelto di ricevere, può gestire le Sue preferenze tramite il Suo dispositivo o le impostazioni dell'applicazione. Se non desidera più avere informazioni raccolte dall'applicazione mobile, può disinstallare l'applicazione utilizzando la procedura di disinstallazione disponibile sul Suo dispositivo mobile.

le opportune verifiche;

- il trattamento è illecito, ma non desidera cancellarli; o
- non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti, ma ne abbiamo ancora bisogno per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; o
- ha esercitato il diritto di opposizione e la verifica dei motivi vincolanti è in sospeso.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)

Lei ha il diritto alla portabilità dei dati, che impone ad Aon di fornire dati personali a Lei o ad un altro responsabile del trattamento in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ma solo se il trattamento di tali dati è basato su (i) il consenso o l'esecuzione di un contratto in cui Lei è una parte oppure (ii) se effettuato con mezzi automatizzati.

Diritto di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR)

Lei avrà diritto a opporsi - in qualsiasi momento e sulla base di motivi legittimi e rilevanti per Sue particolari circostanze - al trattamento dei Suoi dati personali, Aon non effettuerà più alcun trattamento correlato ai Suoi dati personali in oggetto, a meno che Aon non sia in grado di dimostrare che i propri motivi legittimi siano preminenti rispetto ai Suoi diritti e libertà.

I. Finalità

In un'ottica di trasparenza, La informiamo che i Suoi dati personali verranno raccolti ed utilizzati per l'attività di intermediazione e di consulenza assicurativa e riassicurativa ivi compresa quella di conclusione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi e riassicurativi, le attività ad essa connesse e la liquidazione dei sinistri, come specificato nella relativa Informativa (l' "Informativa").

II. Tipologia/e di dati

La/e tipologia/e di dati che Aon raccoglie sarà/saranno coerente/i con le finalità relative all'erogazione dei servizi indicati nella relativa Informativa.

III. Consenso

Per ulteriori dettagli e informazioni, La invitiamo a consultare l'Informativa disponibile sul nostro sito internet.



Empower Results®

Dopo aver preso visione dell'Informativa e della presente dichiarazione di consenso e avendo avuto la possibilità di leggere e comprendere tali documenti, io,

Consenso al trattamento dei dati personali

Cognome Nome : Inserire il nome e cognome

esprimo il mio esplicito consenso al trattamento dei miei dati personali e, ove applicabile, a quelli riferibili all'azienda che rappresento, da parte di Aon avente sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10 con riferimento al:

- a) non desidero che i miei dati siano trattati per le finalità di marketing quali: invio di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, sms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti e servizi, segnalazione di eventi aziendali, nonché realizzazione di indagini di mercato ed analisi statistiche.
- b) acconsento trattamento automatizzato dei miei dati personali, ivi inclusa la profilazione, effettuato per analizzare le mie preferenze, abitudini, interessi, al fine di ricevere comunicazioni commerciali personalizzate.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- c) trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute per le finalità connesse all'erogazione del servizio

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Luogo

Data

Firma

Università degli Studi di Torino - Scuola di Medicina
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PEDIATRICA

ALLEGATO 4

MODULO DI RINUNCIA ALLA DENUNCIA DI INFORTUNIO

Al Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica
Prof. Ugo Ramenghi

Al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica
Dr.ssa Liliana Vagliano

Io Sottoscritta/o _____, nata/o il _____ a _____,

Studente del _____ anno del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica, regolarmente in Tirocinio presso _____

dichiaro (*descrivere la dinamica dell'incidento - indicare: puntura, taglio, graffio, caduta, ... sede della lesione...*)

e dichiaro di avere informato di ciò il Responsabile del Servizio e la Coordinatrice del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica che mi hanno invitata/o a seguire le procedure previste nel caso di infortunio.

Consapevole delle conseguenze, decido, per ragioni personali, di NON attivare la denuncia INAIL con il relativo percorso di sorveglianza sanitaria.

Sollevo la Struttura Assistenziale, l'Università degli studi di Torino e il Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica da ogni responsabilità poiché ho ricevuto tutte le informazioni sulle procedure da effettuare ma ho liberamente scelto di non aderirvi.

Luogo, data _____

Cognome e nome _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Staff Affari Generali

ASSENZA DAL SERVIZIO CAUSATA DA TERZI ATTIVAZIONE DELL'AZIONE DI RIVALSA

Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito delle azioni di rivalsa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e in applicazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali

La presente è ad integrazione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul Trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale, già precedentemente resa dall'Amministrazione e reperibile sulla pagina intranet di Ateneo che qui si intende integralmente richiamata.

a) Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede in via Verdi 8, 10124 Torino, rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore pro tempore. Dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'Università degli Studi di Torino è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del Trattamento

L'Università degli Studi di Torino, in qualità di Titolare del Trattamento, utilizza i dati raccolti per l'attivazione del diritto di rivalsa che l'Ateneo vanta nei confronti del terzo e delle Compagnie Assicuratrici, in relazione alla responsabilità ad esso ascrivibile per aver cagionato un danno all'Amministrazione. La procedura è volta ad ottenere il rimborso, a titolo di risarcimento del danno, delle prestazioni retributive (oltre spese Inail) erogate al/alla dipendente in caso di assenza dal servizio causata da sinistro cagionato dal predetto terzo.

d) Base giuridica

La base giuridica associata a questo Trattamento di dati personali è costituita dall'art. 2043 e 2056 del codice civile.

In sede giudiziaria, stragiudiziale, conciliativa o di mediazione, il fondamento giuridico del Trattamento è rappresentato dalla tutela del diritto del Titolare al risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Staff Affari Generali

I dati personali trattati per le suddette finalità sono i seguenti:

- dati anagrafici e dati di contatto del/della dipendente e anche di terzi;
- dati di polizza e eventuale targa automobilistica del/della dipendente e anche di terzi;
- documentazione fornita dalla Polizia Giudiziaria o dalle autorità competenti;
- categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679, inerenti all'assenza dal servizio dell'interessata/o.

e) Natura del conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati è da ritenersi obbligatoria, in quanto necessaria a tutelare la posizione dell'Ateneo e a permettere il risarcimento del danno.

f) Comunicazione dei dati

I dati trattati potranno essere comunicati ai terzi responsabili, ai loro rappresentanti legali, alle compagnie assicurative coinvolte, all'Inail e a soggetti incaricati di effettuare perizie o consulenze, esclusivamente per le finalità strumentali alle procedure sopra descritte.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sottese al trattamento, ammettendo una conservazione ulteriore ai soli fini di adempiere ad obblighi di legge e deontologici, consentire la difesa in giudizio dell'Amministrazione e l'esercizio dei suoi diritti.

h) Diritti del soggetto interessato

L'interessata/o potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679 e presentare reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio di specifica istanza rivolta alla Direttrice/Direttore della Direzione Personale avente ad oggetto "diritti privacy" tramite e-mail al seguente indirizzo: affarigeneralipersonale@unito.it oppure scrivendo a Università degli Studi di Torino, Direzione Personale – Staff Affari Generali, via Po, 31 – 10124 Torino



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Staff Affari Generali

Alla Direzione Personale
Staff Affari Generali
Via Po, 31
10124 TORINO
affarigeneralipersonale@unito.it

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME) (NOME)

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via / C.so / P.zza _____ N. _____ Tel. _____

In servizio con la qualifica / categoria _____

In regime di convenzione con il SSN SI NO

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Che l'assenza dal servizio dal¹ ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ , è stata causata da infortunio avvenuto sul lavoro o in itinere²

¹ NB: al presente modulo non devono essere allegati certificati medici.

² L'infortunio in itinere è quello occorso durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello di lavoro o durante il normale percorso che collega due luoghi di lavoro oppure durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di lavoro a quello di consumazione abituale dei pasti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Staff Affari Generali

da incidente non avvenuto sul lavoro o in itinere

Data del sinistro ____ / ____ / ____ Ora ____ / ____

Luogo dell'evento _____

Che tale assenza dal servizio è stata causata da TERZI

- Tipo evento: Incidente provocato da terzi mediante l'uso di veicoli
 Incidente provocato da terzi mediante l'uso di mezzi di trasporto pubblico
 Incidente provocato da terzi senza l'uso di veicoli

**IN CASO DI INCIDENTE PROVOCATO MEDIANTE L'USO DI VEICOLI
D I C H I A R A**

Dati identificativi del veicolo
del terzo responsabile:

PROPRIETARIO del VEICOLO:

TARGA del VEICOLO:

COMPAGNIA di ASSICURAZIONE:

Dati identificativi del veicolo
del soggetto infortunato:

PROPRIETARIO del VEICOLO:

TARGA del VEICOLO:

COMPAGNIA di ASSICURAZIONE:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Staff Affari Generali

IN CASO DI INCIDENTE PROVOCATO DA MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICI

D I C H I A R A

Che il sinistro è imputabile a responsabilità di terzi, i cui dati sono i seguenti:

Compagnia di trasporto _____

Linea _____ Orario _____

N. vettura (o altri dati identificativi) _____

Recapiti _____

Compagnia di Assicurazione _____

IN CASO DI INCIDENTE PROVOCATO SENZA L'USO DI VEICOLI

D I C H I A R A

Che il sinistro è imputabile a responsabilità di terzi, le cui generalità sono le seguenti:

1) Persona fisica

Cognome _____ Nome _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via / C.so / P.zza _____ N. _____

Recapiti: _____

Compagnia di Assicurazione _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Staff Affari Generali

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a non stipulare accordi con il terzo responsabile per la parte di competenza dell'Università degli Studi di Torino, e a fornire allo Staff Affari Generali della Direzione Personale ogni informazione utile a tutelare la posizione dell'Ateneo.

(DATA)

3

(FIRMA)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver prese visione dell'informativa privacy sopra riportata.

(DATA)

3

³ La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del funzionario addetto oppure sottoscritta e inviata, allegando alla stessa una fotocopia non autenticata di un proprio documento d'identità, via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o per via telematica (art. 38, D.P.R. 445/2000).